**職　務　経　歴　書**

20\*\*年　\*\*月　\*\*日

氏名：○○　○○

|  |
| --- |
| **業務内容／実績** |

* 人事総務の分野における約11年間の幅広い経験
* 給与計算、社会保険、採用・教育、人事制度の立案・導入・運用にかかわる業務の経験

|  |
| --- |
| **職務経歴** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **期間** | **職務内容** |
| 19\*\*年\*\*月  　　　｜  20\*\*年\*\*月  20\*\*年\*\*月  　　　｜  20\*\*年\*\*月  20\*\*年\*\*月  　　　｜  20\*\*年\*\*月 | **株式会社○○○○ 人事総務部　入社　（部員\*名）**  [事業内容] コンピュータ周辺機器メーカー 　[従業員数] \*,\*\*\*人　[本社所在地] 埼玉県  [資本金] \*億\*\*\*\*万円　[売上高] \*億円　[設立] 19\*\*年   * 給与計算事務業務（正社員\*\*名分）   年末調整計算、給与支払報告書・源泉徴収票・支払調書・法廷調書の作成及び提出   * 社会保険事務業務   労働保険、社会保険手続き、算定資料作成   * 株主総会運営及び役員変更等の商業登記手続き * 社内・社外文書作成及び管理 * 賃貸借物件管理   事務所の賃貸契約、社員寮の管理   * 人事関連業務　－採用関係アシスタント（入社手続き）   **株式会社○○○○　人事部人事課入社　（課員\*名）**  [事業内容] 小売業 　　　　[従業員数] \*,\*\*\*人 　　[本社所在地] 東京都中央区  [資本金] \*億\*\*\*\*万円　　[売上高] \*億円[設立] \*\*\*\*年   * 採用・研修関連業務   ・　人員計画の作成  ・　採用試験の企画・立案  ・　新卒（大学卒、高専卒、短大卒）・中途採用業務  大学就職課への訪問活動、外注先手配・募集媒体への手配  →　新卒採用実績（年間約\*\*名）　中途採用実績（年間約\*\*名）   * 研修企画・実施（新卒入社時研修、コミュニケーション向上研修、管理職研修他）   **人事部人事課　課長　(部下\*名)**   * 人事制度関連業務   + 福利厚生制度の企画・運営 就業規則改訂及び他諸規定の作成   + コスト削減プロジェクト   業務標準化により、正社員からアルバイト、中途から新卒へのリプレイスなどを実施  →　一般管理費10%カットの達成   * + 従業員および従業員代表に対する会社側窓口を担当、就業規則・労使協定の締結   + 人事制度の構築   + 職務遂行考課表の企画・立案   + 目標管理制度導入ツール・マニュアル作成   + 目標管理・新考課制度、全１職種シュミュレーション実施・指導     - 業績型賃金・賞与テーブル企画・立案 |

|  |  |
| --- | --- |
| **取得資格** | |
| 20\*\*年\*\*月 | 社会保険労務士資格 |
| 20\*\*年\*\*月 | 第二種衛生管理者免許 |
| 20\*\*年\*\*月 | 初級産業カウンセラー |
| 20\*\*年\*\*月 | 普通自動車第一種免許 |
| 20\*\*年\*\*月 | TOEIC 750点 |
| **PCスキル** | |

（以下、例） ※一般的に見てレベルが判断できるよう、出来るだけ具体的に

・Word　（提案書、見積書等のビジネス文書作成）

・Excel　（vlookup、ピボットテーブル、IF関数等を利用したフォーマットの作成、及び顧客別受注・売上げデータのグラフ化等）、

・PowerPoint　（一般的なプレゼン資料作成）

|  |
| --- |
| **自己PR** |

（長文で記載せず、いくつかの項目別に記入すると効果的です。）

【例　営業としての強み】　※ご自身の職種に合わせて、作成してください。

**・**例　新規開拓力

* 具体的な手法や工夫点、攻略事例など

**・**例　徹底した顧客データ管理による的確な提案力

* 具体的な手法や工夫点、攻略事例など

**・**例　顧客との信頼関係構築に向け意識していた点

※顧客との長期的な関係の維持、及び他社との差別化において工夫していた点など

【例　成功事例もしくは実績】

※上記職務経歴欄の実績をより深める形で、目標をコミットメントし、それを達成する為に何を意識している、等、より自身が成果を出せる人材であることをアピールしてください。もしくは業務改善・効率化における事例などでも結構です。

【例　キャリアビジョンもしくは今後の目標など】

※今後、短期的に貢献できる事、中長期的な目標及びその目標を達成する為にどのような取り組みをするのか、等を出来る限り具体的にご記載下さい。（この項目については、志望職種、業界等により分けて作成頂いても結構です）

以上